

**Phụ lục I**  
**DỰ TOÁN KINH PHÍ**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày / 9 /2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

| TT        | Nội dung                                                                                                                                                       | Đơn vị tính  | Số lượng | Đơn giá    | Thành tiền | Ghi chú                         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------------|------------|---------------------------------|
| <b>I</b>  | <b>PHỤ CẤP BAN TỔ CHỨC, TỔ THƯ KÝ</b>                                                                                                                          |              |          |            |            |                                 |
| 1         | Thành viên Ban tổ chức (12 người*4 tháng)                                                                                                                      | Người/ tháng | 48       | 200,000    | 9,600,000  | - Nghị quyết số 07/2018/NQ-HĐND |
| 2         | Thành viên Tổ thư ký (5 người * 4 tháng)                                                                                                                       | Người/ tháng | 20       | 150,000    | 3,000,000  |                                 |
| <b>II</b> | <b>CÁC HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG, VẬN ĐỘNG, PHÁT ĐỘNG, HỖ TRỢ TRIỂN KHAI CUỘC THI</b>                                                                             |              |          |            |            |                                 |
| 1         | Treo băng rôn, phướn tuyên truyền cuộc thi Khởi nghiệp Đổi mới sáng tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2026                                                                  |              |          |            |            | Thanh toán thực tế              |
|           | Thuê in ấn Băng rôn, Phướn + Công treo + Công tháo dỡ                                                                                                          | Tấm          | 370      | 250,000    | 92,500,000 |                                 |
|           | Băng rôn                                                                                                                                                       | Tấm          | 6        | 600,000    | 3,600,000  |                                 |
| 2         | Xây dựng nội dung, tư liệu tuyên truyền (tóm tắt thể lệ, banner, poster, infographic, kịch bản bài viết, in ấn tài liệu cần thiết cho truyền thông cuộc thi..) | nội dung     | 1        | 10,000,000 | 10,000,000 | Thanh toán thực tế              |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |     |            |            |                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|------------|------------|----------------------------|
| 3          | Ký hợp đồng với Đài Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk sản xuất 02 phóng sự (quy định thời lượng, số lần phát sóng, quyền sử dụng lại nội dung trên mạng xã hội) (Theo bảng báo giá ngày 18/8/2026)                                                                                                                                            | phóng sự | 2   | 20,000,000 | 40,000,000 |                            |
| 4          | Hội nghị triển khai, phát động cuộc thi                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |     |            |            |                            |
|            | Chi thù lao tham luận tại hội nghị (2 người *1 ngày)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Buổi     | 2   | 1,000,000  | 2,000,000  | Nghị quyết 10/2018/NQ-HĐND |
|            | Thuê MC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | người    | 1   | 3,000,000  | 3,000,000  | Thanh toán thực tế         |
|            | Thuê Hội trường, âm thanh, ánh sáng, backdrop, màn hình, băng ron ...                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ngày     | 1   | 15,000,000 | 15,000,000 |                            |
|            | Hoa tươi để bàn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bình     | 2   | 350,000    | 700,000    |                            |
|            | Nước uống cho đại biểu tham dự (100 đại biểu x 40.000đ/buổi)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Đại biểu | 100 | 40,000     | 4,000,000  | Nghị quyết 12/2025/NQ-HĐND |
| <b>III</b> | <b>HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ CUỘC THI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |     |            |            |                            |
|            | Tổ chức các hội nghị tập huấn về kỹ năng thuyết trình, lập kế hoạch chiến lược kinh doanh, phát triển thị trường, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn chất lượng, kêu gọi đầu tư; tổ chức kết nối cổ vấn khởi nghiệp cho các tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân có ý tưởng, dự án khởi nghiệp được chọn tham gia vào vòng chung kết ( Sau vòng bán kết ) |          |     |            |            |                            |

|           |                                                                                                                |            |    |           |            |                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
|           | Chi thù lao tập huấn tại hội nghị tập huấn (2 người * 1 ngày)                                                  | Buổi       | 2  | 1,000,000 | 2,000,000  | Nghị quyết 10/2018/NQ-HĐND                                               |
|           | Chi biên soạn tài liệu                                                                                         | Bộ         | 1  | 4,000,000 | 4,000,000  | Thông tư 100/2025/TT-BTC                                                 |
|           | Photo tài liệu + Văn phòng phẩm cho hội nghị                                                                   | Học viên   | 40 | 25,000    | 1,000,000  | Phụ thuộc vào số ý tưởng, dự án tham gia                                 |
|           | Nước uống cho đại biểu tham dự (40 học viên x 40.000đ/buổi)                                                    | Học viên   | 40 | 40,000    | 1,600,000  |                                                                          |
|           | Đại biểu không hưởng lương từ ngân sách                                                                        | Người      | 40 | 100,000   | 4,000,000  |                                                                          |
| <b>IV</b> | <b>CÔNG TÁC CHẤM THI</b>                                                                                       |            |    |           |            |                                                                          |
| <b>1</b>  | <b>Hội đồng bán kết cuộc thi tìm kiếm tài năng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (7 người)</b>                      |            |    |           |            |                                                                          |
|           | Chủ tịch (4 buổi)                                                                                              | Người/Buổi | 4  | 350,000   | 1,400,000  |                                                                          |
|           | Thành viên (5 người x 4 buổi)                                                                                  | Người/Buổi | 20 | 200,000   | 4,000,000  |                                                                          |
|           | Thư ký                                                                                                         | Người/Buổi | 4  | 200,000   | 800,000    |                                                                          |
|           | Thuê chuyên gia phân tích, đánh giá, khảo nghiệm công trình, giải pháp, đề tài dự thi: 600.000 đồng/công trình | công trình | 50 | 600,000   | 30,000,000 | - Phụ thuộc vào số lượng hồ sơ dự thi<br>- Nghị quyết số 07/2018/NQ-HĐND |
| <b>2</b>  | <b>Hội đồng chung kết (7 người x 3 buổi)</b>                                                                   |            |    |           |            |                                                                          |
|           | Chủ tịch (3 buổi)                                                                                              | Người/Buổi | 3  | 350,000   | 1,050,000  |                                                                          |

|   |                                                                                                                  |            |     |            |            |                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   | Thành viên (5 người x 3 buổi)                                                                                    | Người/Buổi | 15  | 200,000    | 3,000,000  |                                                                          |
|   | Thư ký                                                                                                           | Người/Buổi | 3   | 200,000    | 600,000    |                                                                          |
|   | Thuê chuyên gia phân tích, đánh giá, khảo nghiệm công trình, giải pháp, đề tài dự thi: 1.000.000 đồng/công trình | công trình | 20  | 1,000,000  | 20,000,000 | - Phụ thuộc vào số lượng hồ sơ dự thi<br>- Nghị quyết số 07/2018/NQ-HĐND |
| 3 | Giải thưởng (Bảng dự án)                                                                                         |            |     |            |            |                                                                          |
|   | Giải nhất                                                                                                        |            | 1   | 25,000,000 | 25,000,000 | - Nghị quyết số 07/2018/NQ-HĐND                                          |
|   | Giải nhì                                                                                                         |            | 2   | 20,000,000 | 40,000,000 |                                                                          |
|   | Giải ba                                                                                                          |            | 3   | 15,000,000 | 45,000,000 |                                                                          |
|   | Giải khuyến khích                                                                                                |            | 4   | 5,000,000  | 20,000,000 |                                                                          |
| 4 | Giải thưởng (Bảng ý tưởng)                                                                                       |            |     |            |            |                                                                          |
|   | Giải nhất                                                                                                        |            | 1   | 20,000,000 | 20,000,000 | - Nghị quyết số 07/2018/NQ-HĐND                                          |
|   | Giải nhì                                                                                                         |            | 2   | 15,000,000 | 30,000,000 |                                                                          |
|   | Giải ba                                                                                                          |            | 3   | 10,000,000 | 30,000,000 |                                                                          |
|   | Giải khuyến khích                                                                                                |            | 4   | 3,000,000  | 12,000,000 |                                                                          |
| V | TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CUỘC THI                                                   |            |     |            |            |                                                                          |
| 1 | Hoa trang trí hội trường:                                                                                        |            |     |            |            | Thanh toán thực tế                                                       |
|   | Hoa trao giải, Ban tổ chức,đại diện chuyên gia, nhà đồng hành, hoa bục phát biểu...                              | Bó         | 26  | 300,000    | 7,800,000  |                                                                          |
| 2 | Nước uống, giữa giờ                                                                                              | người      | 100 | 40,000     | 4,000,000  |                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                      |              |          |            |                    |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------------|--------------------|--|
| 3 | Hội trường khách sạn tổ chức chung kết và tổng kết trao giải                                                                                                                                                         | buổi         | 2        | 15,000,000 | 30,000,000         |  |
| 4 | Văn nghệ phục vụ tổng kết trao giải và MC                                                                                                                                                                            | chương trình | 1        | 29,000,000 | 29,000,000         |  |
| 5 | Thiết kế maket, in ấn, thi công, băng rôn, standee, In tem dán, Bảng trao giải, phục vụ tuyên truyền Cuộc thi; Vòng chung kết, Lễ tổng kết và trao giải Cuộc thi Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2025. | Trọn gói     | 1        | 16,000,000 | 16,000,000         |  |
| 6 | Văn phòng phẩm chuẩn bị cho cuộc thi (tài liệu, in bảng tên, in giấy khen, ....)                                                                                                                                     | Trọn gói     | 1        | 6,000,000  | 6,000,000          |  |
|   | <b>Tổng</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>x</b>     | <b>x</b> | <b>x</b>   | <b>571.650.000</b> |  |

**Phụ lục II****TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày / 9 /2026 của Sở Khoa học và Công nghệ*

| TT                   | Nội dung công việc                                                                                                     | Thời gian            | Người thực hiện |                |                   | Phối hợp           | Ghi chú |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---------|
|                      |                                                                                                                        |                      | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện |                    |         |
| 1. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ |                                                                                                                        |                      |                 |                |                   |                    |         |
| 1.1                  | Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi                                                                           | 15/9/2026            | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Nguyễn Văn Thông   |         |
| 1.2                  | Thực hiện thủ tục đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam | 25/9/2026            | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Nguyễn Văn Thông   |         |
| 1.3                  | Thành lập Ban Tổ chức và Tổ thư ký cuộc thi                                                                            | 15/9/2026            | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Nguyễn Văn Thông   |         |
| 1.4                  | Họp Ban Tổ chức và Tổ thư ký cuộc thi, phân công nhiệm vụ triển khai                                                   | Trước ngày 23/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| 1.5                  | Ban hành thông báo phân công nhiệm vụ Ban tổ chức, Tổ thư ký                                                           | Trước ngày 25/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| 1.6                  | Ban hành Thẻ lệ Cuộc thi                                                                                               | Trước ngày           | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Tổ thư ký cuộc thi |         |

| TT                                                                                           | Nội dung công việc                                                                            | Thời gian            | Người thực hiện |                |                   | Phối hợp           | Ghi chú |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---------|
|                                                                                              |                                                                                               |                      | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện |                    |         |
|                                                                                              |                                                                                               | 27/9/2026            |                 |                |                   |                    |         |
| 1.7                                                                                          | Thông báo tiếp nhận hồ sơ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tham gia Cuộc thi năm 2026           | Trước ngày 30/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| <b>2. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG, VẬN ĐỘNG, PHÁT ĐỘNG HỖ TRỢ TRIỂN KHAI CUỘC THI</b> |                                                                                               |                      |                 |                |                   |                    |         |
| <b>2.1. Hoạt động truyền thông, vận động triển khai Cuộc thi (15/9/2026 - 10/10/2026)</b>    |                                                                                               |                      |                 |                |                   |                    |         |
| a                                                                                            | Treo băng rôn, phướn tuyên truyền cuộc thi Khởi nghiệp Đổi mới sáng tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2026 | 28/9 - 10/10/2026    | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh     |         |
| a.1                                                                                          | Khảo sát địa điểm, số lượng và vị trí treo băng rôn, phướn                                    | 15/9 - 18/9/2026     | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh     |         |
| a.2                                                                                          | Xây dựng nội dung, khẩu hiệu tuyên truyền trên băng rôn, phướn                                | 18/9 - 20/9/2026     | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh     |         |
| a.3                                                                                          | Thiết kế maket, trình duyệt nội dung và hình thức băng rôn, phướn                             | 20/9 - 23/9/2026     | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh     |         |

| TT  | Nội dung công việc                                                                                                     | Thời gian          | Người thực hiện |                |                   | Phối hợp       | Ghi chú |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|-------------------|----------------|---------|
|     |                                                                                                                        |                    | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện |                |         |
| a.4 | Văn bản gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch                                                                            | 23/9 - 25/9/2026   | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh |         |
| a.5 | Liên hệ, ký hợp đồng với đơn vị thực hiện                                                                              | 25/9 - 26/9/2026   | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh |         |
| a.6 | In ấn, gia công băng rôn, phướn (180 phướn, 05 băng rôn khu vực Buôn Ma Thuột; 190 phướn, 01 băng rôn khu vực Tuy Hòa) | 26/9 - 27/9/2026   | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh |         |
| a.7 | Tổ chức treo, lắp đặt băng rôn, phướn tại đô thị Buôn Ma Thuột (180 tấm, KT 0,8m x 2m; băng rôn 05 tấm, KT 5m x 0,8m)  | 28/9 - 05/10/2026  | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh |         |
| a.8 | Tổ chức treo, lắp đặt băng rôn, phướn tại đô thị Tuy Hòa (190 tấm, KT 0,8m x 2m; băng rôn 01 tấm, KT 5m x 0,8m)        | 05/10 – 12/10/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh |         |
| a.9 | Kiểm tra, chụp ảnh và tổng hợp tình hình treo                                                                          | 28/9 -             | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Trịnh Văn Vinh |         |

| TT   | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Thời gian          | Người thực hiện |                |                     | Phối hợp                         | Ghi chú |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|---------------------|----------------------------------|---------|
|      |                                                                                                                                                                                             |                    | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện   |                                  |         |
|      | băng rôn, phướn                                                                                                                                                                             | 12/10/2026         |                 |                |                     |                                  |         |
| a.10 | Tháo dỡ, thu hồi và xử lý băng rôn, phướn sau khi kết thúc hoạt động                                                                                                                        | 12/10 - 20/10/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà           | Trịnh Văn Vinh                   |         |
| b    | Bài viết trên các nền tảng số: tổ chức viết bài chủ đề truyền thông cuộc thi, tin trước và sau tổ chức sự kiện, đăng trên trang thông tin điện tử, Fanpage, ZaloOA Sở Khoa học và Công nghệ | 20/9 - 28/9/2026   | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Nguyễn Trọng Lực    | Nguyễn Ngọc Thảo Nguyên          |         |
| b.1  | Xây dựng nội dung, tư liệu tuyên truyền (tóm tắt thể lệ, banner, poster, infographic, kịch bản bài viết)                                                                                    | 15/9 - 18/9/2026   | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST | Tổ thư ký cuộc thi               |         |
| b.2  | Gửi công văn đề nghị đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường                                                                                     | 18/9 - 22/9/2026   | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST | Văn phòng Sở, Tổ thư ký cuộc thi |         |
| b.3  | Đăng tải, chia sẻ thông                                                                                                                                                                     | 20/9 -             | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Nguyễn Trọng        | Nguyễn Ngọc Thảo                 |         |

| TT  | Nội dung công việc                                                                                                                                                                       | Thời gian             | Người thực hiện |                |                                             | Phối hợp                              | Ghi chú |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     |                                                                                                                                                                                          |                       | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện                           |                                       |         |
|     | tin tuyên truyền trên các nền tảng số (trang thông tin điện tử, Fanpage, ZaloOA)                                                                                                         | 28/9/2026             |                 |                | Lực                                         | Nguyên                                |         |
| c   | Xây dựng 01 phóng sự, tin bài, chuyên đề tổng hợp về cuộc thi đăng phát trên Báo Phát thanh và Truyền hình Đắk Lắk và trên các trang mạng xã hội. Xây dựng 01 phóng sự tổng kết cuộc thi | 15/9/2026 - 20/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi<br>Vũ Thị Hà / TT ĐMST | Tổ thư ký cuộc thi                    |         |
| c.1 | Xây dựng đề cương, kịch bản phóng sự (gắn với giai đoạn phát động và giai đoạn tổng kết, trao giải)                                                                                      | 15/9 - 18/9/2026      | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST                         | Tổ thư ký cuộc thi                    |         |
| c.2 | Ký hợp đồng với Đài Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk sản xuất phóng sự (thời lượng, số lần phát sóng, quyền sử dụng lại trên mạng xã hội)                                                 | 15/9 - 20/9/2026      | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi<br>Vũ Thị Hà           | Tổ thư ký; Phòng Kế hoạch - Tài chính |         |

| TT  | Nội dung công việc                                                                                                                                                               | Thời gian         | Người thực hiện |                |                                   | Phối hợp           | Ghi chú |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|---------|
|     |                                                                                                                                                                                  |                   | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện                 |                    |         |
| c.3 | Quay, dựng phóng sự tuyên truyền (giới thiệu mục đích, ý nghĩa, thể lệ Cuộc thi) gắn với Lễ phát động                                                                            | 20/9 - 24/9/2026  | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST               | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| c.4 | Phát sóng phóng sự trên Đài Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk và đăng trên các trang mạng xã hội                                                                                   | 25/9 - 30/9/2026  | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi              | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| c.5 | Biên tập, cắt ngắn nội dung phóng sự, tin bài để đăng tải trên các trang mạng xã hội                                                                                             | 28/9 - 10/10/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | TT ĐMST                           | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| c.6 | Quay, dựng, phát sóng phóng sự tổng kết Cuộc thi                                                                                                                                 | Tháng 11/2026     | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST               | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| d   | Gửi công văn đến các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp nghề trên địa bàn tỉnh, Hội liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên tỉnh, Hiệp hội doanh nghiệp, Hội doanh nhân trẻ, các tổ | 25/9 - 30/9/2026  | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi<br>Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |

| TT  | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                        | Thời gian         | Người thực hiện |                |                                   | Phối hợp           | Ghi chú |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|---------|
|     |                                                                                                                                                                                                           |                   | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện                 |                    |         |
|     | chức và doanh nghiệp đề nghị phối hợp tuyên truyền, phổ biến về Cuộc thi, chính sách hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của tỉnh và vận động các nhà đầu tư quan tâm, đồng hành cùng Cuộc thi. |                   |                 |                |                                   |                    |         |
| d.1 | Xây dựng nội dung công văn và tài liệu tuyên truyền kèm theo (giới thiệu Cuộc thi, Thể lệ, chính sách hỗ trợ khởi nghiệp)                                                                                 | 15/9 - 18/9/2026  | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi<br>Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| d.2 | Lập danh sách đơn vị; soạn thảo, trình ký công văn gửi các trường ĐH, CD, Trung cấp nghề, Hiệp hội doanh nghiệp, Hội doanh nhân trẻ, các tổ chức, doanh nghiệp                                            | 15/9 - 20/9/2026  | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà                         | Tổ thư ký cuộc thi |         |
|     | Phát hành, gửi công văn (kèm tài liệu tuyên                                                                                                                                                               | 20/9 - 05/10/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà                         | Tổ thư ký cuộc thi |         |

| TT  | Nội dung công việc                                                                                      | Thời gian         | Người thực hiện |                |                   | Phối hợp           | Ghi chú |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|-------------------|--------------------|---------|
|     |                                                                                                         |                   | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện |                    |         |
| d.3 | truyền) đến các đơn vị đề nghị phối hợp tuyên truyền, phổ biến Cuộc thi và vận động nhà đầu tư quan tâm |                   |                 |                |                   |                    |         |
| d.4 | Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai; tổng hợp phản hồi, kết quả phối hợp (nếu có)                   | 20/9 - 05/10/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| d.5 | Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Tổ chức Cuộc thi                                                | 20/9 - 10/10/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà         | Tổ thư ký cuộc thi |         |

## 2.2 Tổ chức hội nghị triển khai, phát động cuộc thi

|   |                                                                                                                                |                  |              |               |                                   |                    |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------|-----------------------------------|--------------------|--|
| a | Chuẩn bị nội dung trình chiếu giới thiệu Cuộc thi, thể lệ, tiến độ tiếp nhận hồ sơ và thông tin liên hệ                        | 18/9 - 20/9/2026 | Trần Văn Sơn | Bùi Chí Trung | Ban Tổ chức cuộc thi<br>Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |  |
| b | Xây dựng công văn mời tham luận, tọa đàm hoặc chia sẻ kinh nghiệm của chuyên gia, doanh nghiệp về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo | 18/9 - 20/9/2026 | Trần Văn Sơn | Bùi Chí Trung | Ban Tổ chức cuộc thi<br>Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |  |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                            | Thời gian        | Người thực hiện |                |                                | Phối hợp           | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|---------|
|    |                                                                                                                                               |                  | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện              |                    |         |
| c  | Lập danh sách đại biểu, khách mời, chuyên gia, doanh nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp và cơ quan báo chí                        | 20/9 - 23/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| d  | Soạn thảo, phát hành giấy mời; gửi tài liệu giới thiệu và thông tin chương trình đến đại biểu, khách mời                                      | 20/9 - 25/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| đ  | Liên hệ, xác nhận sự tham dự của lãnh đạo, chuyên gia, doanh nghiệp, nhà đầu tư và các đơn vị phối hợp                                        | 20/9 - 25/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| e  | Khảo sát, ký hợp đồng và chuẩn bị hội trường, sân khấu, bàn ghế, khu vực đón tiếp, khu vực trưng bày và vị trí tác nghiệp của cơ quan báo chí | 20/9 - 25/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| g  | Thiết kế, trình duyệt và                                                                                                                      | 23/9 -           | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức                    | Tổ thư ký cuộc thi |         |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                          | Thời gian           | Người thực hiện |                |                                      | Phối hợp           | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|--------------------|---------|
|    |                                                                                                                             |                     | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện                    |                    |         |
|    | in ấn maket sân khấu, phong nền, standee, bảng chỉ dẫn, tài liệu, thẻ đại biểu và tài liệu giới thiệu Cuộc thi              | 28/9/2026           |                 |                | cuộc thi<br>Vũ Thị Hà                |                    |         |
| h  | Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu, máy tính, thiết bị ghi hình, đường truyền và các điều kiện kỹ thuật khác | 20/9 -<br>28/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức<br>cuộc thi<br>Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| i  | Chuẩn bị phóng sự, video clip, hình ảnh, bài trình chiếu và các sản phẩm truyền thông phục vụ Lễ phát động                  | 20/9 -<br>30/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức<br>cuộc thi<br>Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| k  | Phối hợp sản xuất, hoàn thiện và đăng, phát tin bài, phóng sự tuyên truyền trước Lễ phát động                               | 25/9 -<br>28/9/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức<br>cuộc thi<br>Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| l  | Chuẩn bị tài liệu, bảng đăng ký, sơ đồ chỗ ngồi,                                                                            | 28/9/2026           | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức<br>cuộc thi              | Tổ thư ký cuộc thi |         |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                              | Thời gian            | Người thực hiện |                |                                                 | Phối hợp           | Ghi chú |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------|--------------------|---------|
|    |                                                                                                                                 |                      | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện                               |                    |         |
|    | biên tên đại biểu, nước uống, biển chỉ dẫn và các điều kiện hậu cần                                                             |                      |                 |                | Vũ Thị Hà                                       |                    |         |
| m  | Tổng duyệt chương trình, kiểm tra nội dung phát biểu, trình chiếu, âm thanh, ánh sáng, nghi thức phát động và công tác đón tiếp | 28/9/2026            | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi<br>Vũ Thị Hà               | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| n  | Tổ chức Lễ phát động Cuộc thi                                                                                                   | 29/9/2026            | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi<br>Vũ Thị Hà<br>Chuyên gia | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| o  | Đăng tải tin, bài, hình ảnh về Lễ phát động và hướng dẫn tham gia Cuộc thi trên các nền tảng thông tin, truyền thông            | 29/9 -<br>05/10/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi/ TT ĐMST                   | Tổ thư ký cuộc thi |         |

**2.3. Hoạt động hỗ trợ Cuộc thi: Tổ chức 01 hội nghị tập huấn cho các tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân có ý tưởng, dự án được lựa chọn sau vòng bán kết về hoàn thiện ý tưởng/dự án tham gia (01 ngày trong tháng 11/2026 (sau vòng bán kết, trước vòng thi tiếp theo))**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                           | Thời gian          | Người thực hiện |                |                      | Phối hợp                                       | Ghi chú |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|----------------------|------------------------------------------------|---------|
|    |                                                                                                                              |                    | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện    |                                                |         |
| a  | Xây dựng chương trình, nội dung hội nghị tập huấn (chuyên đề hoàn thiện ý tưởng/dự án, kỹ năng thuyết trình, kết nối cổ vấn) | 15/11/2026         | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi | Tổ thư ký cuộc thi                             |         |
| b  | Xác định nhu cầu hỗ trợ theo từng dự án; lập danh sách chuyên gia, cổ vấn (mentor) phù hợp từng lĩnh vực                     | 16/11 - 17/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST  | Trần Dương Duy                                 |         |
| c  | Liên hệ, gửi thư mời chuyên gia, báo cáo viên, cổ vấn tham gia hội nghị tập huấn                                             | 19/11 - 20/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST  | Tổ thư ký cuộc thi Chuyên gia/Mentor mời ngoài |         |
| d  | Ký hợp đồng, thỏa thuận thù lao, chế độ báo cáo viên với chuyên gia mời ngoài (nếu có)                                       | 19/11 - 20/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà            | Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Sở       |         |
| đ  | Chuẩn bị tài liệu tập huấn, hội trường, trang thiết bị, hậu cần phục vụ hội nghị                                             | 19/11 - 20/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST  | Trần Dương Duy, Văn phòng Sở                   |         |

| TT | Nội dung công việc                                                                                             | Thời gian                       | Người thực hiện |                |                                 | Phối hợp           | Ghi chú |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------------|--------------------|---------|
|    |                                                                                                                |                                 | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện               |                    |         |
| e  | Tổ chức hội nghị tập huấn hỗ trợ hoàn thiện ý tưởng/dự án cho các tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân được lựa chọn | 20/11 - 30/11/2026<br>(01 ngày) | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi Chuyên gia | Tổ thư ký cuộc thi |         |

### 3. CÔNG TÁC CHẤM THI

#### 3.1 Tiếp nhận hồ sơ dự thi theo đúng Thẻ lệ; rà soát tính hợp lệ (đúng đối tượng, đủ thành phần hồ sơ, đúng thời hạn (thời gian từ 25/9/2026 - 30/10/2026))

|   |                                                                                                 |                   |              |               |                     |                    |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------|---------------------|--------------------|--|
| a | Thiết lập kênh tiếp nhận hồ sơ (email, cổng nộp hồ sơ trực tuyến, địa chỉ nhận hồ sơ trực tiếp) | 15/9 - 18/9/2026  | Trần Văn Sơn | Bùi Chí Trung | Vũ Thị Hà / TT ĐMST | Nguyễn Văn Thông   |  |
| b | Tiếp nhận, rà soát tính hợp lệ hồ sơ dự thi (thực hiện thường xuyên trong thời gian nhận hồ sơ) | 18/9 - 28/9/2026  | Trần Văn Sơn | Bùi Chí Trung | Vũ Thị Hà / TT ĐMST | Tổ thư ký cuộc thi |  |
| c | Hướng dẫn, hỗ trợ tác giả dự thi bổ sung, hoàn thiện hồ sơ còn thiếu hoặc chưa hợp lệ           | 29/9 - 30/10/2026 | Trần Văn Sơn | Bùi Chí Trung | Vũ Thị Hà / TT ĐMST | Tổ thư ký cuộc thi |  |
| d | Chốt, đóng hồ sơ dự thi; lập danh sách hồ sơ hợp                                                | 30/10/2026        | Trần Văn Sơn | Bùi Chí Trung | Vũ Thị Hà / TT ĐMST | Tổ thư ký cuộc thi |  |

| TT                                                                                                                                                                 | Nội dung công việc                                                                                                      | Thời gian               | Người thực hiện |                |                                  | Phối hợp           | Ghi chú |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------|--------------------|---------|
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                         | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện                |                    |         |
|                                                                                                                                                                    | lệ tham gia vòng Sơ loại                                                                                                |                         |                 |                |                                  |                    |         |
| đ                                                                                                                                                                  | Tổng hợp, báo cáo số lượng, cơ cấu hồ sơ dự thi (theo lĩnh vực, đối tượng, địa bàn)                                     | 30/10 - 01/11/2026      | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST              | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| <b>3.2 Trình Ban Tổ chức ban hành quyết định thành lập Hội đồng Giám khảo phục vụ vòng Bán kết và vòng Chung kết theo Thể lệ (thời gian từ 30/10 – 05/11/2026)</b> |                                                                                                                         |                         |                 |                |                                  |                    |         |
| a                                                                                                                                                                  | Xây dựng tiêu chí lựa chọn, dự kiến danh sách thành viên Hội đồng Giám khảo cho từng vòng (Sơ loại, Bán kết, Chung kết) | 20/10/2026 - 05/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi / Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| b                                                                                                                                                                  | Liên hệ, mời chuyên gia, nhà quản lý, doanh nhân tham gia Hội đồng Giám khảo; xác nhận đồng ý tham gia                  | 30/10/2026 - 05/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST              | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| c                                                                                                                                                                  | Soạn thảo, trình ký Quyết định thành lập Hội đồng Giám khảo vòng Bán kết và vòng Chung kết                              | 02/11 - 05/11/2026      | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà                        | Tổ thư ký cuộc thi |         |

| TT                                                                                                                                                                                                             | Nội dung công việc                                                                                                 | Thời gian          | Người thực hiện |                |                                | Phối hợp           | Ghi chú |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |                    | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện              |                    |         |
| d                                                                                                                                                                                                              | Gửi Quyết định, tài liệu liên quan đến các thành viên Hội đồng Giám khảo của các vòng thi                          | 05/11 - 06/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST            | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| <b>3.3 Tổ chức họp Ban Tổ chức, Tổ Thư ký và Hội đồng Giám khảo thống nhất tiêu chí, thang điểm, phương pháp chấm; phân công nhiệm vụ chấm, tổng hợp điểm; chuẩn bị điều kiện tổ chức chấm thi và xét giải</b> |                                                                                                                    |                    |                 |                |                                |                    |         |
| a                                                                                                                                                                                                              | Họp Ban Tổ chức và Hội đồng Giám khảo thống nhất kế hoạch, quy trình chấm thi tổng thể và công tác xét giải thưởng | 05/11 - 07/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Hội đồng Giám khảo / Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| b                                                                                                                                                                                                              | Xây dựng, thống nhất bộ tiêu chí, thang điểm chấm thi cho từng vòng (Sơ loại, Bán kết, Chung kết)                  | 07/11 - 09/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Hội đồng Giám khảo Vũ Thị Hà   | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| c                                                                                                                                                                                                              | Xây dựng quy chế bảo mật thông tin, quy trình chấm thi, cơ chế phúc khảo                                           | 07/11 - 09/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST            | Tổ thư ký cuộc thi |         |
| d                                                                                                                                                                                                              | Chuẩn bị phiếu chấm, bảng tổng hợp điểm, biên bản chấm thi cho từng vòng                                           | 07/11 - 09/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Trần Dương Duy                 | Tổ thư ký cuộc thi |         |

| TT                                                                                                       | Nội dung công việc                                                                                                     | Thời gian               | Người thực hiện |                |                                | Phối hợp           | Ghi chú                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |                                                                                                                        |                         | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện              |                    |                                                                        |
| e                                                                                                        | Họp phân công giám khảo, thống nhất lịch trình chi tiết trước mỗi vòng chấm                                            | Trước mỗi vòng thi      | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Hội đồng Giám khảo Vũ Thị Hà   | Tổ thư ký cuộc thi |                                                                        |
| <b>3.4 Công tác chấm thi</b>                                                                             |                                                                                                                        |                         |                 |                |                                |                    |                                                                        |
| a                                                                                                        | Tổ chức chấm Vòng Sơ loại: rà soát hồ sơ hợp lệ, phân loại ý tưởng/dự án đủ điều kiện                                  | 10/11/2026 - 12/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi |                                                                        |
| b                                                                                                        | Tổ chức chấm Vòng Bán kết: Hội đồng Giám khảo đánh giá hồ sơ dự thi, lựa chọn dự án vào Chung kết                      | 15/11/2026 - 20/11/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi TT ĐMST   | Tổ thư ký cuộc thi | Phiếu chấm, bảng tổng hợp điểm, biên bản kèm theo; quy trình phúc khảo |
| c                                                                                                        | Tổ chức chấm Vòng Chung kết: thuyết trình và trả lời câu hỏi trước Hội đồng Giám khảo, làm căn cứ xếp hạng giải thưởng | 30/11/2026 – 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà                      | Tổ thư ký cuộc thi | Thực hiện cùng mục 4                                                   |
| <b>4. TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH CÔNG BỐ KẾT QUẢ, TRAO GIẢI THƯỞNG VÀ TỔNG KẾT CUỘC THI (Tháng 11-12/2026)</b> |                                                                                                                        |                         |                 |                |                                |                    |                                                                        |

| TT                                                                                            | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian          | Người thực hiện |                |                                    | Phối hợp                      | Ghi chú |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------------------|-------------------------------|---------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện                  |                               |         |
| 4.1 Chuẩn bị tổ chức chương trình công bố kết quả, trao giải và tổng kết (tháng 11 - 12/2026) |                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                 |                |                                    |                               |         |
| a                                                                                             | Xây dựng, hoàn thiện và trình duyệt kế hoạch chi tiết, kịch bản chương trình Chung kết và chương trình tổng kết, trao giải (bao gồm nội dung: điều hành, trình tự thuyết trình, chấm điểm, công bố kết quả, trao giải, truyền thông) | 30/11 - 05/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi/<br>Vũ Thị Hà | Tổ thư ký cuộc thi            |         |
| b                                                                                             | Chuẩn bị bộ biểu mẫu phục vụ Chung kết: phiếu chấm, bảng tổng hợp điểm, biên bản chấm thi, biên bản họp Hội đồng Giám khảo (thống nhất xếp hạng), dự thảo thông báo kết quả.                                                         | 01/12 - 03/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST                | Tổ thư ký cuộc thi            |         |
| c                                                                                             | Chuẩn bị cơ cấu giải thưởng, hiện vật/tiền thưởng, giấy chứng nhận, phương án trao giải; rà soát thủ tục, căn                                                                                                                        | 03/12 - 11/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Trần Dương Duy                     | Văn phòng Sở, Đặng Xuân Triều |         |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                        | Thời gian          | Người thực hiện |                |                      | Phối hợp                           | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|----------------------|------------------------------------|---------|
|    |                                                                                                                                                           |                    | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện    |                                    |         |
|    | cứ chi và hồ sơ liên quan.                                                                                                                                |                    |                 |                |                      |                                    |         |
| d  | Lập danh sách, phát hành giấy mời đại biểu, khách mời, nhà đầu tư, cơ quan báo chí tham dự (dự kiến khoảng 100 người); phối hợp xác nhận tham dự.         | 01/12 - 03/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà / TT ĐMST  | Tổ thư ký cuộc thi                 |         |
| đ  | Chuẩn bị hội trường, sân khấu, âm thanh ánh sáng, màn hình trình chiếu, khu vực check-in, backdrop, khu trưng bày sản phẩm/dự án (nếu có).                | 03/12 - 05/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà            | Tổ thư ký cuộc thi                 |         |
| e  | Chuẩn bị báo cáo tổng kết Cuộc thi, tư liệu truyền thông (hình ảnh, video, phóng sự tổng hợp); thống nhất nội dung phát biểu của Ban Tổ chức và đại biểu. | 05/12 - 08/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà            | Tổ thư ký cuộc thi                 |         |
| g  | Họp rà soát công tác chuẩn bị lần cuối; tổng                                                                                                              | 05/12 - 08/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi | Nguyễn Văn Thông, Đặng Xuân Triều, |         |

| TT                                                                                                          | Nội dung công việc                                                                                                                      | Thời gian          | Người thực hiện |                |                        | Phối hợp                                           | Ghi chú |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|----------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                         |                    | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện      |                                                    |         |
|                                                                                                             | duyet chương trình                                                                                                                      |                    |                 |                |                        | Trần Dương Duy                                     |         |
| <b>4.2. Tổ chức chương trình công bố kết quả, trao giải thưởng và tổng kết cuộc thi (tháng 11- 12/2026)</b> |                                                                                                                                         |                    |                 |                |                        |                                                    |         |
| a                                                                                                           | Đón tiếp, ổn định tổ chức; phổ biến ngắn gọn quy chế thuyết trình, quy trình chấm điểm, nguyên tắc bảo mật kết quả.                     | 08/12 - 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức cuộc thi   | Văn phòng Sở, Trần Dương Duy                       |         |
| b                                                                                                           | Tổ chức cho các tác giả/nhóm tác giả vào Chung kết thuyết trình dự án và trả lời câu hỏi trước Hội đồng Giám khảo theo thứ tự/kịch bản. | 08/12 - 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức, Tổ Thư ký | Nguyễn Văn Thông, Đặng Xuân Triều                  |         |
| c                                                                                                           | Hội đồng Giám khảo chấm điểm trực tiếp, thư ký tổng hợp điểm, lập biên bản chấm thi, dự thảo xếp hạng theo thang điểm.                  | 08/12 - 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | TT ĐMST                | Nguyễn Văn Thông, Đặng Xuân Triều                  |         |
| d                                                                                                           | Họp nhanh Hội đồng Giám khảo và Ban Tổ chức để thống nhất kết                                                                           | 08/12 - 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức, Tổ Thư ký | Nguyễn Văn Thông, Đặng Xuân Triều, Trần Dương Duy, |         |

| TT                                                                    | Nội dung công việc                                                                                                                                      | Thời gian          | Người thực hiện |                |                          | Phối hợp                                          | Ghi chú |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------------------|---------------------------------------------------|---------|
|                                                                       |                                                                                                                                                         |                    | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện        |                                                   |         |
|                                                                       | quả xếp hạng, hoàn thiện hồ sơ trình Ban Tổ chức phê duyệt (nếu theo quy chế cần ban hành quyết định/ thông báo kết quả).                               |                    |                 |                |                          | Văn phòng Sở                                      |         |
| đ                                                                     | Hoàn thiện bảng tổng hợp điểm, biên bản, danh sách đạt giải theo kết quả Chung kết.                                                                     | 08/12 - 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Trần Dương Duy / TT ĐMST | Vũ Thị Hà, Đặng Xuân Triều                        |         |
| e                                                                     | Rà soát lần cuối thông tin dự án, tên tác giả/đơn vị, nội dung giấy chứng nhận, kịch bản công bố giải để tránh sai sót.                                 | 08/12 - 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức, Tổ Thư ký   | Nguyễn Văn Thông, Đặng Xuân Triều, Trần Dương Duy |         |
| g                                                                     | Chuẩn bị công tác hậu cần cho chương trình trao giải ngày hôm sau: sơ đồ chỗ ngồi, phương án đón tiếp, chương trình trình chiếu, điều phối trao thưởng. | 08/12 - 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức, Tổ Thư ký   | Nguyễn Văn Thông, Đặng Xuân Triều, Trần Dương Duy |         |
| <b>4.3 Công bố kết quả, tổng kết và trao giải (08/12 -10/12/2026)</b> |                                                                                                                                                         |                    |                 |                |                          |                                                   |         |
| a                                                                     | Đón tiếp đại biểu, khách                                                                                                                                | 08/12 -            | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức,             | Nguyễn Văn Thông,                                 |         |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                     | Thời gian             | Người thực hiện |                |                           | Phối hợp                                                                 | Ghi chú |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                                                                                                                                        |                       | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện         |                                                                          |         |
|    | mời; tổ chức hoạt động bên lề (nếu có); trưng bày dự án, kết nối nhà đầu tư.                                                                                           | 10/12/2026            |                 |                | Tổ Thư ký                 | Đặng Xuân Triều,<br>Trần Dương Duy,<br>Văn phòng Sở                      |         |
| b  | Tổ chức chương trình tổng kết Cuộc thi, trình chiếu phóng sự/video/hình ảnh tổng hợp; biểu dương, ghi nhận các đơn vị, chuyên gia, doanh nghiệp, nhà đầu tư đồng hành. | 08/12 -<br>10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức,<br>Tổ Thư ký | Nguyễn Văn Thông,<br>Đặng Xuân Triều,<br>Trần Dương Duy,<br>Văn phòng Sở |         |
| c  | Công bố kết quả Cuộc thi theo quyết định/biên bản đã phê duyệt; công bố danh sách đạt giải theo thứ hạng.                                                              | 08/12 -<br>10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức,<br>Tổ Thư ký | Nguyễn Văn Thông,<br>Đặng Xuân Triều,<br>Trần Dương Duy,<br>Văn phòng Sở |         |
| d  | Tổ chức trao giải thưởng, giấy chứng nhận cho tác giả/nhóm tác giả, tổ chức/doanh nghiệp đạt giải và giấy chứng nhận tham gia vòng Chung kết (nếu có).                 | 08/12 -<br>10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức,<br>Tổ Thư ký | Nguyễn Văn Thông,<br>Đặng Xuân Triều,<br>Trần Dương Duy,<br>Văn phòng Sở |         |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                              | Thời gian          | Người thực hiện |                |                        | Phối hợp                                                        | Ghi chú |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                                                                                                                 |                    | Lãnh đạo Sở     | Lãnh đạo phòng | Chủ trì thực hiện      |                                                                 |         |
| đ  | Phát động phong trào khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2027,                                                                        | 08/12 - 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức, Tổ Thư ký | Nguyễn Văn Thông, Đặng Xuân Triều, Trần Dương Duy, Văn phòng Sở |         |
| e  | Thực hiện truyền thông kết quả Cuộc thi sau chương trình (tin/bài, ảnh, video; đăng tải các nền tảng truyền thông của Sở và phối hợp Báo, Đài). | 08/12 - 10/12/2026 | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Ban Tổ chức, Tổ Thư ký | Nguyễn Văn Thông, Đặng Xuân Triều, Trần Dương Duy, Văn phòng Sở |         |
| g  | Thanh, quyết toán kinh phí thực hiện Cuộc thi                                                                                                   | 29/9 - 20/12/2026  | Trần Văn Sơn    | Bùi Chí Trung  | Vũ Thị Hà              | Trần Dương Duy, Phòng Kế hoạch - Tài chính                      |         |

**Phụ lục III**  
**HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN, TRUYỀN THÔNG**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày / 9 /2026 của Sở KH&CN)

**I. Bảng 1:** Treo băng rôn tại 06 trụ sở làm việc thuộc Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

| TT               | Địa điểm treo                                     | Địa chỉ                                                                                        | Số lượng  |
|------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1                | Sở Khoa học và Công nghệ                          | 08 Lý Thái Tổ, P. Tân An, tỉnh Đắk Lắk<br>15A Trường Chinh, P. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk     | 02        |
| 2                | Trung tâm Đổi mới sáng tạo                        | 256 Phan Chu Trinh, P. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk<br>08 Tổ Hữu, Phường Tuy Hòa, tsinh Đắk Lắk | 02        |
| 3                | Trung tâm Giám sát điều hành đô thị thông minh    | 28 Y Bí Aleo, P. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk                                                   | 01        |
| 4                | Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng | 10 Nguyễn Hữu Thấu, P. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk                                             | 01        |
| <b>Tổng cộng</b> |                                                   |                                                                                                | <b>06</b> |

**II. Bảng 2:** Treo Phướn tại một số tuyến đường tại đô thị Buôn Ma Thuột

| TT | Tuyến đường      |                           |                                      | Số lượng   |
|----|------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------|
|    | Tuyến đường      | Bắt đầu                   | Kết thúc                             |            |
| 1  | Nguyễn Tất Thành | Đinh Tiên Hoàng           | Ama Jhao                             | 40         |
| 2  | Lê Duẩn          | Trường Đại học Tây Nguyên | Trường Cao đẳng Công nghệ Tây Nguyên | 30         |
| 3  | Phan Chu Trinh   | Trần Hưng Đạo             | Lê Thị Hồng Gấm                      | 30         |
| 4  | Trần Hưng Đạo    | Nguyễn Tất Thành          | Phan Chu Trinh                       | 30         |
| 5  | Trường Chinh     | Bà Triệu                  | Lê Thị Hồng Gấm                      | 30         |
| 6  | Lê Thánh Tông    | Trần Hưng Đạo             | Lê Thị Hồng Gấm                      | 20         |
|    | <b>Tổng cộng</b> |                           |                                      | <b>180</b> |

**III. Bảng 3:** Treo Phướn tại một số tuyến đường tại đô thị Tuy Hòa

| TT | Tuyến đường      |                             |                   | Số lượng   |
|----|------------------|-----------------------------|-------------------|------------|
|    | Tuyến đường      | Bắt đầu                     | Kết thúc          |            |
| 1  | Trần Hưng Đạo    | Nguyễn Tất Thành            | Lê Duẩn           | 40         |
| 2  | Nguyễn Tất Thành | Trần Hưng Đạo               | Trần Phú          | 20         |
| 3  | Trần Phú         | Lê Trung Kiên               | Độc Lập           | 30         |
| 4  | Lê Lợi           | Nguyễn Tất Thành            | Hùng Vương        | 30         |
| 5  | Hùng Vương       | Đầu cầu Hùng Vương phía Bắc | An Dương Vương    | 35         |
| 6  | Độc Lập          | Trần Hưng Đạo               | Tháp Nghinh Phong | 35         |
|    | <b>Tổng cộng</b> |                             |                   | <b>190</b> |